

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 uradno prečiščeno besedilo, 56/09, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18) in 14. člena statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18), je Občinski svet občine Šmartno pri Litiji na svoji 8. redni seji dne, 29.1.2020 sprejel

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Šmartno pri Litiji

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju programov in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 16/12, 8/15 in 27/18) se besedilo 7. člena spremeni tako, da se po novem glasi:

»Sredstva se dodelijo na podlagi javnega razpisa, ki se ga objavi na uradni spletni strani Občine Šmartno pri Litiji.

Postopek vodijo člani Odbora za družbene dejavnosti (v nadaljevanju komisija), strokovno-administrativna dela za komisijo pa opravlja za kulturo pristojen delavec občinske uprave Občine Šmartno pri Litiji.

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem programov in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti ter nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev poteka po naslednjem zaporedju:

1. Objava javnega razpisa:

Rok za prijavo na razpis ne sme biti krajši od 30 dni.

Besedilo objave javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv, sedež),
- področja kulturnih programov ali projektov, ki so predmet javnega razpisa,
- subjekte, ki se lahko prijavijo na razpis,
- kriterije, po katerih se bo posamezen prijavljeni kulturni program ali projekt ocenjeval oziroma vrednotil,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci,
- okvirno vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa,
- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- razpisni rok,
- način pošiljanja in vsebina vlog,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

2. Zbiranje vlog.

3. Po preteku roka za oddajo vlog komisija izvede odpiranje vlog po vrstnem redu prispelih vlog in ugotovi njihovo popolnost. Vloge, ki niso prispеле v določenem roku, se zapečatenе vrnejo vlagatelju.

Vlagatelji, katerih vloge niso bile popolne, lahko le te dopolnijo v roku 5 dni od prejema pisnega obvestila. Nepopolnih vlog komisija po tem roku ne obravnava in jih s sklepom zavrže.

Komisija o svojem delu sestavi zapisnik, ki mora vsebovati:

- število prispelih vlog,
- seznam prijaviteljev,
- število formalno nepopolnih vlog in navedbo posameznih nepopolnih vlog vlagateljev,
- število popolnih vlog.

4. Komisija v skladu z merili tega pravilnika točkuje programe prispelih vlog, ki v celoti izpolnjujejo pogoje, določene s tem pravilnikom, in pripravi predlog sklepa o izbiri in sofinanciranju programov in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti. Informacija o točkovanju programov prijavljenih skupin je javno dostopna.

Na podlagi predloga komisije občinska uprava izda o vsaki ustrezni vlogi, prispeli na javni razpis, posamično odločbo, s katero odloči o odobritvi ter deležu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posameznega kulturnega projekta oziroma kulturnega programa.

V roku 8 dni od prejema odločbe o sofinanciranju je možno zoper odločbo vložiti pisno pritožbo na sedežu Občine Šmartno pri Litiji. Pritožba vlagatelja se obravnava v roku 30 dni. Župan preveri utemeljenost pritožbe in izda končno odločbo, zoper katere ni pritožbe.

5. Župan z vsemi izvajalci sklene pogodbo, v kateri se določi:

- pogodbene stranke (naziv, naslov, davčna številka, številka računa ...),
- naziv programov in projektov, ki bodo sofinancirani,
- trajanje pogodbe,
- način izplačila dodeljenih sredstev,
- rok, do katerega lahko izvajalec črpa finančna sredstva,
- navedbo skrbnikov pogodbe za vsako stranko,
- obveznost navajanja Občine Šmartno pri Litiji kot financerja,
- obveznost poročanja izvajalca Občini Šmartno pri Litiji,
- način nadzora nad zakonito in namensko porabo sredstev,
- določilo o sankcijah, če izvajalec nenamensko porabi dodeljena sredstva ali ne izpolni predmeta pogodbe,
- določilo, da mora izvajalec sproti obveščati Občino Šmartno pri Litiji o spremembah, ki lahko vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti,
- datum podpisa, podpis in če je izvajalec pravna oseba, tudi žig.

Če izvajalec pogodbe ne podpiše in ne vrne občinski upravi v roku 30 dni od izdaje pisnega poziva za podpis, se šteje, da je odstopil od zahteve po sofinanciranju kulturnih programov in projektov.

6. Spremljanje izvajanja pogodb in namenskega koriščenja sredstev iz proračuna:

Občina Šmartno pri Litiji izvaja nadzor nad izvajanjem programov po sklenjenih pogodbah ter vodi evidence o izvedenih kulturnih programih.

V kolikor se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani izbranih izvajalcev kulturnih programov in projektov, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa je dolžan izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Če sredstva niso vrnjena v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

7. O izvedbi sofinanciranih kulturnih programov in projektov morajo izvajalci občinski upravi v pogodbenem roku predložiti:

- vsebinsko poročilo o izvedbi kulturnih programov in projektov;
- dokazila o namenski porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa.

Če izvajalec do rokov, določenih v pogodbi, ne odda poročila, se smatra, da programov ni izvajal in je dolžan vsa realizirana proračunska sredstva, vključno z zamudnimi obrestmi, vrniti v občinski proračun. Občinska uprava ali po njej pooblaščen organ, lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 611-01/2012

Šmartno pri Litiji, dne, 29.1.2020



Župan Občine Šmartno pri Litiji:

Rajko Meserko