



Občina Šmartno pri Litiji

Župan

Šifra.: 611-016/2003

Dne: 31.1.2018

OBČINSKEMU SVETU OBČINE
ŠMARTNO PRI LITIJU

ZADEVA: Soglasje k Statutu Javnega zavoda Bogenšperk

Predlagateljica: Joži Vovk, direktorica Javnega zavoda Bogenšperk

Poročevalka: Karmen Sadar

Pravna osnova: Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Bogenšperk (Uradni list RS, št. 69/17) ter Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS št. 33/03, 106/03, 34/04-popr.)

Namen: Podaja soglasja k Statutu Javnega zavoda Bogenšperk

Predhodna obravnava: Odbor za družbene dejavnosti

Občinskemu svetu Občine Šmartno pri Litiji predlagam po opravljeni razpravi v sprejem naslednji sklep:

SKLEP 1: Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji daje soglasje k Statutu Javnega zavoda Bogenšperk.

Pripravila
mag. Karmen Sadar



Župan občine
Šmartno pri Litiji
Rajko Meserke

Priloga:

- predlog Statuta Javnega zavoda Bogenšperk z obrazložitvijo



OBČINA ŠMARTNO PRI LITIJU

Prejeto:	Šifra:
	101
Številka osnove:	Pril:
611-016/2003-13	24
	Strd:
	/

JAVNI ZAVOD BOGENŠPERK
Bogenšperk 5
1275 ŠMARTNO PRI LITIJU
Tel.: 01 8987 867
e mail: info@bogensperk.si

OBČINA ŠMARTNO PRI LITIJU
OBČINSKI SVET
Tomazinova ulica 2
1275 Šmartno pri Litiji

Šmartno pri Litiji, 18.01.2018

ZADEVA: Prošnja za soglasje k Statutu Javnega zavoda Bogenšperk

Spoštovani,

v prilogi vam pošiljam Statut javnega zavoda Bogenšperk, ki je usklajen z novim Odlokom o ustanovitvi Javnega zavoda Bogenšperk.

Statut je na svoji redni seji dne 15.1.2018 potrdil svet Javnega zavoda Bogenšperk. V skladu z Zakonom o zavodih (Ur. list RS ŠT. 12/91) prosim ustanovitelja Zavoda, da k Statutu poda svoje soglasje.

Lepo vas pozdravljam,

Joži Vovk
direktorica Javnega zavoda Bogenšperk

V prilogi:

- Statut Javnega zavoda Bogenšperk

OBRAZLOŽITEV

Statut zavoda je potrebno sprejeti zaradi uskladitve z Odlokom o ustanovitvi Javnega zavoda Bogenšperk, ki je pričel veljati z dnem 23.12.2017. Zasnovan je na način, da povzema bistvene sestavine odloka in v pretežni meri ureja vsa tista področja, ki niso podrobneje urejena z navedenim odlokom, kot npr. izvolitev članov sveta.

Statut zavoda ne sme in ne more biti zgolj prepis Odloka, temveč je namenjen k podrobnejši ureditvi posameznih vsebin Odloka. Določa tudi, da se posamezne vsebine Odloka in Statuta določijo s poslovniki.

Statut zavoda sledi tudi določbi 43. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZIZP), ki določa, da ima zavod strokovni svet ali drug kolegijski strokovni organ (v nadaljnjem besedilu: strokovni svet).

Sestava, način oblikovanja in naloge strokovnega sveta zavoda pa se določijo s statutom zavoda in v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi. Ker mora biti delovanje zavoda skladno z zakonom in ker akt o ustanovitvi zavoda navedenega ne ureja, so svetu zavoda dodane tudi pristojnosti strokovnega sveta, da smo zadostili navedeni zakonski določbi.

PODLAGA ZA SPREJEM STATUTA:

Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in naslednji)

Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Bogenšperk (Uradni list RS, št. 69/17)

RAZLOGI ZA SPREJEM STATUTA

Preoblikovanje Javnega zavoda Bogenšperk.

OCENA FINANČNIH POSLEDIC

S sprejetjem novega Statuta ne bodo nastale finančne posledice za občinski proračun.

PREDLOG

Na podlagi potrditve sveta JZB in navedenega predlagam, da ustanovitelj poda soglasje k Statutu.

OBRAZLOŽITVE ČLENOV

K 1. členu

Člen določa, katere vsebine ureja statut.

K 2. členu

Člen statuta določa pravno subjektiviteto zavoda.

ORGANIZACIJA

K 3. členu

Člen določa, na katerih področjih zavod deluje, s katerimi nepremičninami ustanovitelja upravlja in da podrobneje organizacijo, v skladu z dejanskimi potrebami zavoda, ureja splošni akt.

ORGANI

K 4. členu

Člen taksativno našteva organe zavoda, skladno z Odlokom.

K 5. členu

Člen opredeljuje Svet zavoda in njegove pristojnosti, skladno z Odlokom.

K 6. členu

Člen določa, da se natančneje delovanje Sveta zavoda se določi s poslovníkom, ki ga sprejme Svet zavoda.

K 7. členu

Člen opredeljuje, da mora direktor izpolnjevati splošne pogoje in pogojev iz 16. člena Odloka.

K 8. členu

Člen našteva naloge direktorja in druge obveznosti ter pristojnosti, skladno z Odlokom.

K 9. členu

Člen določa, kdaj lahko direktor zastopa zavod neomejeno in primere, ko za navedeno zastopanje nima pooblastil, možnost prenosa pooblastil direktorja na druge zaposlene v zavodu in postopanje v primeru odsotnosti direktorja.

SVET ZAVODA

K 10. členu

Člen določa sestavo Sveta zavoda skladno z odlokom, natančneje tudi opredeljuje izvolitev posameznih članov Sveta zavoda.

K 11. členu

Člen opredeljuje, da Svet zavoda deluje hkrati kot strokovni svet na področjih delovanja zavoda. Zakon o zavodih v svojem 43. členu določa, da ima zavod tudi strokovni svet. Ker navedeno ni urejeno v Odloku, to dodatno ureja Statut zavoda in sledi navedeni zakonski določbi.

SPLOŠNI AKTI

K 12. členu

Člen določa splošne akte zavoda.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

K 13. členu

Člen določa pričetek veljavnosti Statuta.

Direktorica Javnega zavoda Bogenšperk
Joži Vovk





Na podlagi 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in naslednji) in 13. člena Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Bogenšperk (Uradni list RS, št. 69/17) je svet Javnega zavoda Bogenšperk dne 15.1.2018, sprejel

STATUT JAVNEGA ZAVODA BOGENŠPERK

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta statut ureja organizacijo Javnega zavoda Bogenšperk (v nadaljevanju: zavod), organe, njihove pristojnosti in način odločanj ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

2. člen

Zavod je pravna oseba javnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, določenimi z zakonom, odlokom o ustanovitvi in s tem statutom.

ORGANIZACIJA

3. člen

Zavod deluje na področjih kulture, turizma, upravljanja javne infrastrukture, informiranja in prireditiv.

Zavod za potrebe svojega delovanja upravlja z naslednjimi nepremičninami ustanovitelja

1. Grad Bogenšperk s pripadajočimi objekti,
2. Kulturni dom Šmartno,
3. Turistično informacijski center (TIC) s prodajalno.

Notranjo organizacijo zavoda podrobneje ureja splošni akt, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest, ki ga sprejme direktor, ob soglasju Sveta zavoda.

ORGANI

4. člen

Organa zavoda sta:

- direktor
- svet zavoda.

SVET ZAVODA

5. člen

Svet zavoda opravlja naloge sveta in strokovnega sveta. Sestavlja ga pet članov, in sicer:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- en predstavnik delavcev,
- en predstavnik zainteresirane javnosti.

Prvo konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi članov.

Članom sveta zavoda prične teči mandat z dnem imenovanja.

Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- daje pobudo za razrešitev direktorja,
- daje soglasje k pogodbam o investicijskih vzdrževanjih in investicijah,
- daje pobude v zvezi z delovanjem zavoda,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, pobude za reševanje teh vprašanj,
- potrjuje letno poročilo,
- sprejema zaključni račun zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu s tem odlokom.

Ustanovitelj daje predhodno mnenje k strateškemu načrtu zavoda.

6. člen

Natančnejše delovanje Sveta zavoda se določi s poslovníkom, ki ga sprejme Svet zavoda.

Direktor

7. člen

Direktor mora izpolnjevati splošne pogoje in pogojev iz 16. člena Odloka.

8. člen

Naloge direktorja:

- organizira delo zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela in finančni načrt,
- sprejema akt o organizaciji dela,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest, na podlagi sprejetega načina financiranja s strani občine,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi in tem odlokom.

Skladno z Odlokom mora direktor za sprejetje posameznih aktov iz prejšnjega odstavka pridobiti ustrezno soglasje sveta zavoda.

Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah obveščati svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti.

Direktor je samostojen pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja.

9. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta, razen:

- pogodb o investicijah oziroma investicijsko-vzdrževalnih delih, za katere je potreben sklep sveta zavoda;
- pogodb o razpolaganju z nepremičninami, ki jih ima v upravljanju, za kar je potrebno predhodno soglasje ustanovitelja oziroma lastnika nepremičnine.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec, ki ga pooblasti direktor. Pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vsa pooblastila direktorja.

Način izvolitve članov Sveta zavoda

10. člen

Svet zavoda opravlja naloge sveta in strokovnega sveta. Sestavlja ga pet članov, in sicer:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- en predstavnik delavcev,
- en predstavnik zainteresirane javnosti.

Natančneje se delovanje določi s poslovníkom Sveta zavoda.

Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta, člani so po preteku mandata lahko ponovno imenovani. Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja in tiste, ki so izvolili oziroma imenovali druge člane sveta, o poteku mandata članov sveta zavoda 90 dni pred potekom mandata.

Predstavnik ustanovitelja imenuje in razrešuje ustanovitelj, skladno s Poslovníkom občinskega sveta.

Predstavnik delavcev zavoda izvolijo zaposleni v zavodu neposredno. Svet zavoda imenuje člana, ki je predstavnik zaposlenih na področju delovanja zavoda izmed prijavljenih kandidatov, ki se prijavijo na javni poziv zavoda, ki mora biti objavljen najkasneje 60 dni pred potekom mandata članom sveta zavoda. Kandidati se prijavijo najkasneje v roku 30 dni od objave javnega poziva.

Predstavnik zainteresirane javnosti imenuje ustanovitelj na predlog društev v občini Šmartno pri Litiji, ki delujejo na področju kulture in turizma. Predstavnik zainteresirane javnosti je posameznik, ki s svojimi izkušnjami prispeva k boljšemu delovanju zavoda.

Predstavnik zainteresirane javnosti imenuje in razrešuje ustanovitelj, skladno s Poslovníkom občinskega sveta, in sicer izmed predlaganih kandidatov, ki jih predlagatelj sporočijo na javni poziv ustanovitelja, ki mora biti objavljen najkasneje 60 dni pred potekom mandata člana zainteresirane javnosti Sveta zavoda. Podatke o kandidatih predlagatelj sporočijo v roku 30 dni od objave javnega poziva.

11. člen

Svet zavoda hkrati deluje tudi kot strokovni svet zavoda na področjih delovanja zavoda in iz tega naslova opravlja naslednje naloge iz svoje pristojnosti:

- obravnava vprašanja s področja delovanja zavoda in daje mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- sodeluje pri pripravi strateškega načrta in programa dela zavoda,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda.

Splošni akti

12. člen

Zavod ima naslednje splošne akte:

- splošni akt, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest,
- splošni akt, ki ureja področje računovodstva,
- splošni akt, ki ureja preprečevanje trpinčenja na delovnem mestu ter odpravo njegovih posledic,
- splošni akt, ki ureja uporabo žigov,
- druge splošne akte, ki urejajo delovanje in poslovanje zavoda.

Prehodne in končne določbe

13. člen

Ta statut začne veljati dan po objavi na oglasni deski zavoda.

Številka: 1-SJZB/2018

Šmartno pri Litiji, dne 15.1.2018

Predhodno soglasje ustanoviteljice podano dne

Objavljeno na oglasni deski dne

Predsednik sveta zavoda

Francišek Marjan Vidic



Direktorica Javnega zavoda Bogenšperk

Joži Vovk

