

Datum: 10.11.2004

Štev.: 352-08/2004

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 08/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) sprejme župan Občine Šmartno pri Litiji

PROGRAM PRIPRAVE

Sprememb in dopolnitev odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Litije in Šmartna

I. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo prostorskega akta

Pravna podlaga za spremembo prostorskega akta sta 23. in 175. člena Zakona o urejanju prostora (ZureP-1, Uradni list RS, št. 110/02, 8/03, 58/03).

Razlogi za spremembo prostorskega akta so v tem, da se bolj podrobneje opredelijo vrste posegov na odprtem prostoru Občine Šmartno pri Litiji, ter da se podrobneje opredeli namenska raba prostora v poselitvenih območjih.

II. Predmet in programska izhodišča sprejetja prostorskega akta

Predmet sprejetja so spremembe in dopolnitve odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Litije in Šmartna.

Občina Šmartno pri Litiji je dne 28.10.2004 ob 10.00 h v skladu z 28. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 08/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1 v nadaljevanju ZureP-1) sklicalo prostorsko konferenco z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva, in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave prostorskega akta.

- Na prostorski konferenci ni bilo predstavnikov interesnih združenj in pravnih oseb.

III. Okvirno ureditveno območje prostorskega akta

Predmetne spremembe prostorskega akta so na področju Občine Šmartno pri Litiji.

IV. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi prostorskega izvedbenega akta

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave prostorskih izvedbenih aktov podati smernice za njihovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu pa mnenje so:

- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
- Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije,
- Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve,
- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo (področje ohranjanja narave, področje varstva okolja, področje upravljanja z vodami, ter oskrbe in čiščenja voda in področje energetike),
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste,
- Občina Šmartno pri Litiji - lokalne poti

- Občina Šmartno pri Litiji - vodovod
- Zavod za gozdove Slovenije OE Ljubljana,
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana,
- Zavod za varstvo narave, OE Ljubljana,
- ELEKTRO LJUBLJANA d.d., PE Elektro Ljubljana okolica,
- Telekom Slovenije, PE Ljubljana,
- Javno podjetje komunalno stanovanjsko podjetje Litija, d.o.o.
- Geoplin d.o.o.,
- Druge občinske gospodarske javne službe, ter drugi organi in organizacije v kolikor bi se v postopku priprave prostorskih aktov izkazalo, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

V. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

Pri pripravi osnutka PUP-a se upoštevajo že izdelana strokovna gradiva in pridobljeni podatki, ter upošteva določila Pravilnika o pripravi prostorskih sestavin dolgoročnih in srednjeročnih družbenih planov občin v digitalni obliki (Uradni list RS, št. 27/03).

VI. Roki za pripravo prostorskega akta

- Občina zagotovi gradivo za pridobitev smernic (najmanj situativni prikaz prostorske ureditve v merilu 1:25000 z minimalnim tehničnim poročilom) po sprejetju tega programa priprave.
- Občina pridobi smernice za načrtovanje s strani nosilcev urejanja prostora iz IV. točke tega programa priprave.
- Nosilci urejanja prostora podajo smernice najkasneje v 30 dneh po prejemu vloge.
- Izdelovalec izdelava analizo smernic ter ob upoštevanju le te ter analize prostora izdela usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve po prejemu smernic.
- Izdelovalec zagotovi izdelavo vseh strokovnih podlag, določenih v V točki tega programa priprave.
- Izdelovalec izdelava predlog osnutka Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih
- Občina Šmartno pri Litiji skliče 2. prostorsko konferenco, ki najmanj štirinajst dni pred javno razgrnitvijo prostorskega akta. Datum ter kraj in čas zбора konference Občina Šmartno pri Litiji objavi vsaj v dveh sredstvih javnega obveščanja.
- Župan s sklepom odredi javno razgrnitev predloga Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih.
- Javna razgrnitev traja najmanj 30 dni.
- Občina Šmartno pri Litiji obvesti javnost o kraju in času javne razgrnitve in javne obravnave z objavo v uradnem glasilu, ter na krajevno pristojen način.
- Občina Šmartno pri Litiji v času javne razgrnitve organizira javno obravnavo.
- Občina Šmartno pri Litiji z izdelovalcem preuči pripombe in predloge.
- Izdelovalec pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja.
- Izdelovalec zagotovi izdelavo morebitnih dopolnitev strokovnih podlag po sprejemu odločitve o upoštevanju pripomb in predlogov.
- Izdelovalec izdelava dopolnjen predlog Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih in pozove nosilce urejanja prostora iz IV. točke tega programa priprave, da podajo mnenje k dopolnjenemu predlogu.
- Nosilci urejanja prostora podajo mnenje najkasneje v 30 dneh po prejemu vloge.
- Občinski svet sprejme Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih.
- Objava Odloka v Uradnem glasilu Občine Šmartno pri Litiji.

VII. Obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta

Za izdelavo strokovnih podlag ter izvedbo ostalih potrebnih del v okviru sprejetja Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih so zagotovljena sredstva iz občinskega proračuna.

VIII. Objava programa priprave

Program priprave se objavi v Uradnem glasilu Občine Šmartno pri Litiji in prične s podpisom župana.

OBČINA ŠMARTNO PRI LITJI
ŽUPAN
Milan Izlakar l.r.