

Navodila avtorjem prispevkov za Krajevne novice

Uredništvo občinskega glasila Krajevne novice naproša avtorje prispevkov, da pri pisanju upoštevajo naslednja tehnična in vsebinska navodila:

1. Tehnična navodila

Prispevki morajo biti napisani in oddani v objavo v skladu s sledečimi kriteriji:

- slovenski jezik
- uporaba računalniškega programa Word (pisava Times New Roman, velikost črk 12)
- jezikovna in vsebinska korektnost (za to je dolžan poskrbeti avtor)
- besedilo naj bo oblikovano (naslov in poudarki naj bodo napisani v okrepljeni pisavi, uporabljajo naj se samo male tiskane črke)
- slikovnega gradiva naj se ne umešča v besedilo (priložiti ga je potrebno v posebni datoteki, ki naj vsebuje ime in priimek avtorja. Priložene fotografije morajo biti v skladu s tehničnimi zahtevami: vsaj 300dpi, avtor in naslov fotografije ter podnapis pod fotografijo. V članku naj bo označeno mesto slikovnega gradiva, v kolikor je to pomembno za potek vsebine).
- oddaja do določenega roka izključno v elektronski obliki na e-poštni naslov uredništva (urednistvo@krajevne-novice.si)
- datoteka s prispevkom naj vsebuje ime in priimek avtorja
- izjava avtorja (v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov mora avtor obvezno v elektronskem sporočilu, v katerem bo poslal prispevek, pripisati še izjavo: »Podpisani ___ dovoljujem, da uredništvo Krajevnih novic vodi moje osebne podatke v svoji podatkovni bazi za potrebe bodoče komunikacije in sodelovanja z menoj«. Pod izjavo je potrebno obvezno napisati še telefonsko številko in e-poštni naslov).

2. Vsebinska navodila

Uredništvo avtorjem svetuje, da se pri pisanju prispevkov v čim večji meri držijo spodnjih navodil in smernic:

- naslov (ta ne sme biti predolg, po želji lahko tudi podnaslov)
- kratak povzetek vsebine (velja za daljše prispevke, največ do 5 vrstic)
- besedilo naj bo pisano smiselno in tekoče

- tema naj se drži okvirjev lokalne skupnosti (ne velja za krajše potopise in podobne prispevke)
- okvirna dolžina prispevka naj bo približno pol tipkane strani A4 (ob predhodni odobritvi uredništva je lahko obseg tudi daljši)
- ime in priimek avtorja (lahko tudi ime društva oziroma podjetja, v imenu katerega je prispevek napisan. Ime in priimek naj bosta navedena na koncu besedila)

3. Uredniška politika

Avtor je odgovoren za vsebino svojega prispevka, uredništvo pa si pridržuje pravico do zavrnitve članka, ki vsebuje sovražni govor. Politične opredelitve so dovoljene, v kolikor avtor spoštuje drugače misleče in s tem osnovna demokratična načela.

Uredniški odbor si pridržuje pravico sprejeti v objavo ali zavrniti poslano gradivo v skladu s svojo uredniško politiko. Pridržujemo si tudi pravico spreminjanja, brisanja in/ali dodajanja naslova, podnaslova, mednaslovov in podnapisov ter krajšanja člankov. Kadar gre pri naštetem za večje spremembe, se bomo skušali posvetovati z avtorjem. Končno odločitev poda uredniški odbor.

O sprejemu oziroma zavrnitvi prispevka za objavo bo uredništvo v najkrajšem možnem času o tem obvestilo avtorja.